EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Guadalajara de Buga, AGOSTO de 2024

Contratista: Octaviani Montes Potes
Número de contrato: CO1.PCCNTR. 6401122
Periodo: agosto de 2024
Supervisor de contrato: German Suarez García

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2873994

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
Competencia: Preparar el terreno para la siembra, tipo convencional, labranza reducida o mínima o labranza cero, según los requerimientos técnicos.

Resultado de Aprendizaje2: Evaluar los resultados de los procesos con base en parámetros técnicos y las políticas de la empresa para definir puntos de mejora.

RAP2 evaluado: No

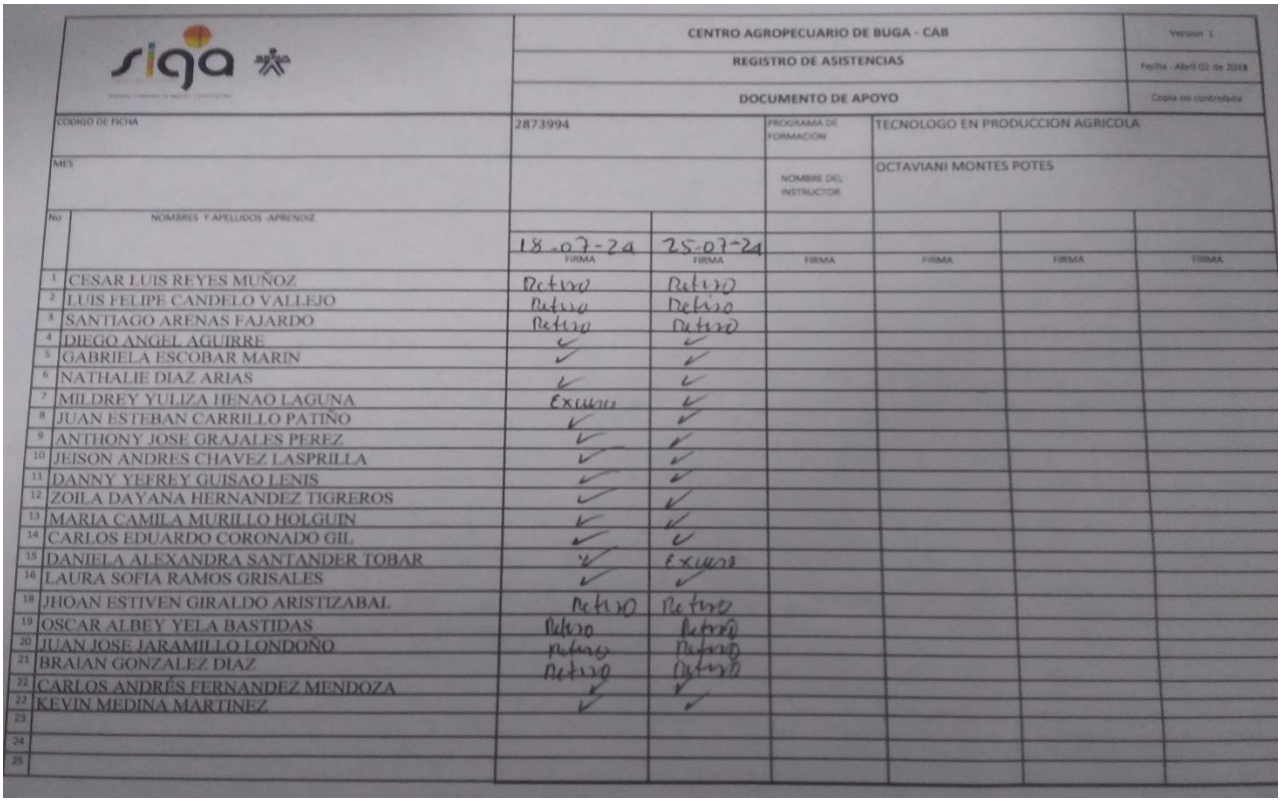
Resultado de aprendizaje 3: Preparar suelos para la siembra teniendo en cuenta los criterios agroecológicos del suelo la aplicación de métodos de labranza tradicional y labranza de conservación, según normas de seguridad y manuales técnicos.

RAP3 evaluado: No

Fecha 1: 18/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Reconocimiento del vivero y adecuación del sitio para plantulacion del pimentón.
Descripción de la sesión: sesión teórica y práctica en el ambiente de formación, vivero.

Fecha 2: 25/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Determinación del índice de semilla, para calcular cantidad de semilla requerida para la siembra de una hectárea en frijol
Descripción de la sesión: sesión teórica y práctica en el ambiente de formación, donde se aclaran conceptos básicos

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA	2873994	PROGRAMA DE FORMACION	TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
MES		NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS APRENDIZ	18-07-24 FIRMA	25-07-24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CESAR LUIS REYES MUÑOZ	Retiro	Retiro				
2	LUIS FELIPE CANDELO VALLEJO	Retiro	Retiro				
3	SANTIAGO ARENAS FAJARDO	Retiro	Retiro				
4	DIEGO ANGEL AGUIRRE	✓	✓				
5	GABRIELA ESCOBAR MARIN	✓	✓				
6	NATHALIE DIAZ ARIAS	✓	✓				
7	MILDREY YULIZA HENAO LAGUNA	Excusa	✓				
8	JUAN ESTEBAN CARRILLO PATIÑO	✓	✓				
9	ANTHONY JOSE GRAJALES PEREZ	✓	✓				
10	JEISON ANDRES CHAVEZ LASPRILLA	✓	✓				
11	DANNY YEFREY GUISAO LENIS	✓	✓				
12	ZOILA DAYANA HERNANDEZ TIGREROS	✓	✓				
13	MARIA CAMILA MURILLO HOLGUIN	✓	✓				
14	CARLOS EDUARDO CORONADO GIL	✓	✓				
15	DANIELA ALEXANDRA SANTANDER TOBAR	✓	Excusa				
16	LAURA SOFIA RAMOS GRISALES	✓	✓				
18	JHOAN ESTIVEN GIRALDO ARISTIZABAL	Retiro	Retiro				
19	OSCAR ALBEY YELA BASTIDAS	Retiro	Retiro				
20	JUAN JOSE JARAMILLO LONDOÑO	Retiro	Retiro				
21	BRAIAN GONZALEZ DIAZ	Retiro	Retiro				
22	CARLOS ANDRÉS FERNANDEZ MENDOZA	✓	✓				
22	KEVIN MEDINA MARTINEZ	✓	✓				
23							
24							
25							

REGISTRO FOTOGRAFICO



Practica plantulacion semilla de pimentón.



Practica: determinación de índice de semilla en frijol

Ficha: 2714148

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica

Resultados de aprendizaje:

Resultado de Aprendizaje1: Realizar labores fitosanitarias del material vegetal de propagación para el manejo de plagas y enfermedades aplicando buenas prácticas agrícolas.
RAP1 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: Abonar el cultivo según el plan de fertilización según requerimientos técnicos.
RAP2 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje3: Operar el sistema de riego para el mantenimiento de cultivos de acuerdo con requerimientos técnicos agroecológicos.
RAP3 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje4: Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible.
RAP4 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje 5: Manejar arvenses de acuerdo con criterio agroecológico y recomendaciones técnicas.
RAP5 evaluado: No

Fecha 1: 15/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Instalación del equipo de riego por goteo lote de frijol
Descripción de la sesión: sesión practica lotes frijol del cab.

Fecha 2: 16/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Instalación del equipo de riego lote de frijol
Descripción de la sesión: sesión practica lotes frijol del cab

Fecha 3: 17/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Control fitosanitario lotes frijol, frutales y platano.
Descripción de la sesión: sesión practica lote agroecológico de frutales.

Fecha 4:18/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: aplicación de riego al lote de caña, control de arvenses en los lotes de cultivo y alrededor de estos.
.Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Fecha 5:19/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: aplicación de riego al lote de caña, control de arvenses en los lotes de cultivo y alrededor de estos.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 6:22/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: aplicación de riego al lote de caña, control de arvenses en los lotes de cultivo y alrededor de estos.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 7:23/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aplicación de biofungicidas y bioinsecticidas en el lote de frijol
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 8:24/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación y siembra eras para siembra de cilantro
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 9:25/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación y siembra eras para siembra de cilantro
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 10:26/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación lote 3 A, para siembra de frijol y habichuela.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo

Fecha 11:29/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación lote 3 A, para siembra de frijol y habichuela.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Fecha 12:30/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación y siembra eras para siembra de cilantro
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 13:31/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Trazado de zanjas para enterrar manguera de riego lote de frutales y acondicionamiento sistema de riego por goteo.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 14:1/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Trazado de zanjas para enterrar manguera de riego lote de frutales y acondicionamiento sistema de riego por goteo.

Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 15:2/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Limpieza y adecuación del vivero, arreglo del sistema de riego y asignación y demarcación de espacios para producción de plántulas y demás material vegetal.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Fecha 16:5/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Labores de control fitosanitario del lote de plátano y control arvenses lote de guayabo
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Fecha 17:6/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Acondicionamiento de la estructura de la casa malla.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

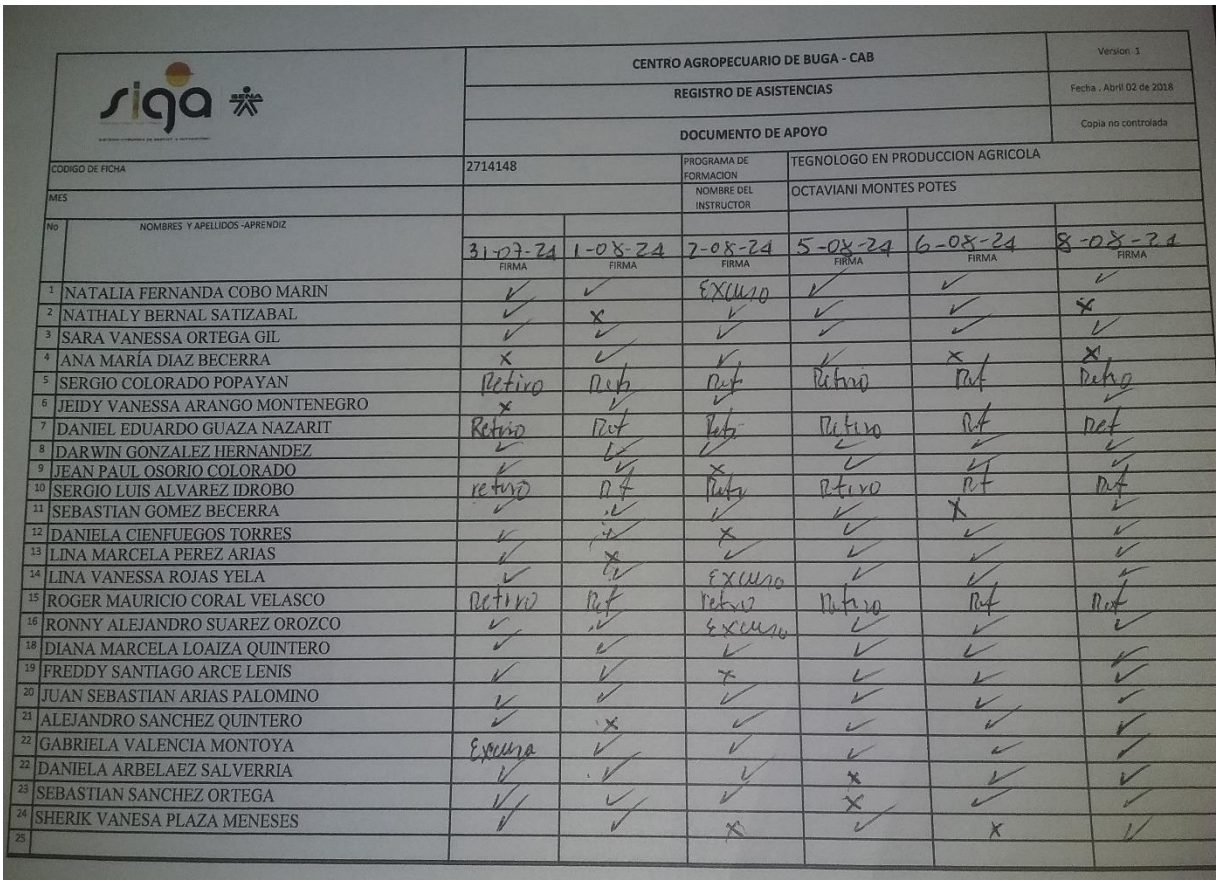
Fecha 18:8/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Mantenimiento de la posteadura lote de habichuela, cosecha de frijol en verde.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

Fecha 19:9/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Mantenimiento de la posteadura lote de habichuela, cosecha de frijol en verde.
Aplicación de biofungicidas y bioinsecticidas en el lote de frijol, aplicación de riego
Descripción de la sesión: sesión practica lotes de cultivo.

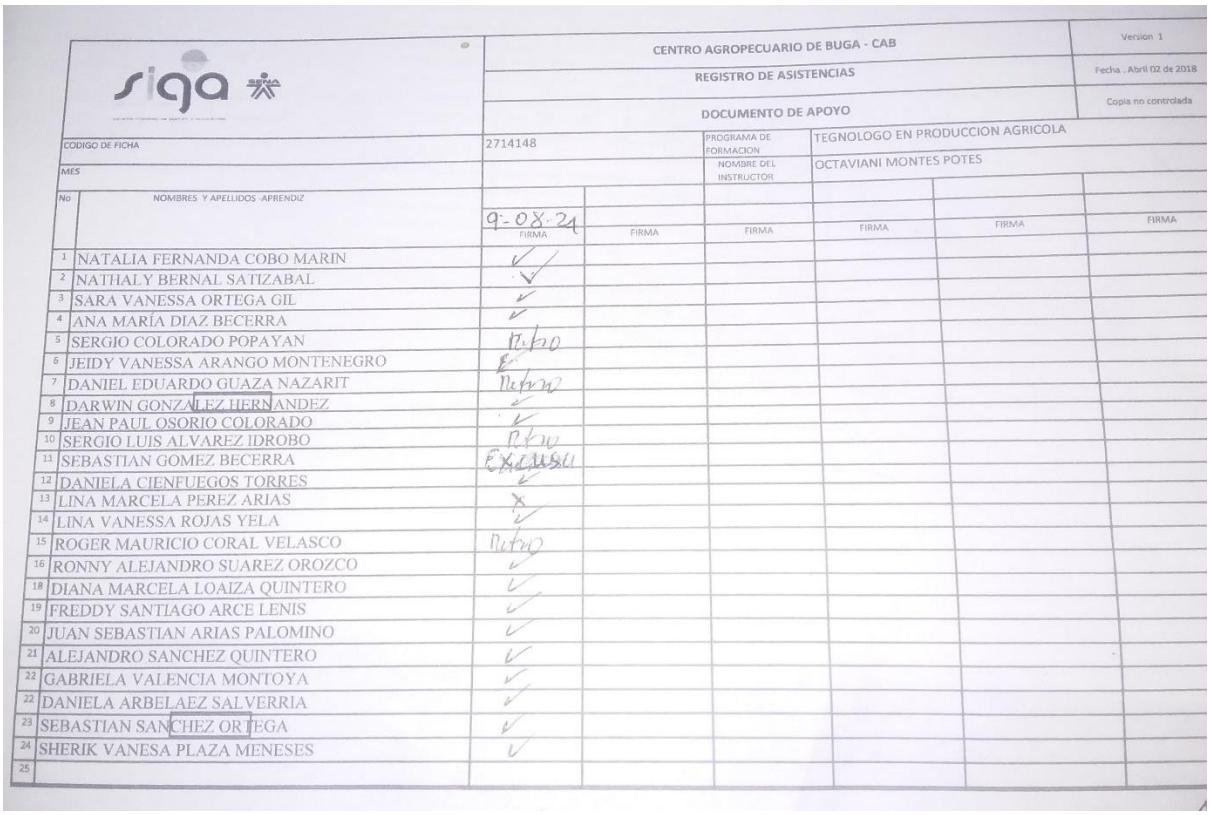
Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

siga SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Version 1	
	REGISTRO DE ASISTENCIAS						Fecha . Abril 02 de 2018	
	DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	15-07-24 FIRMA	16-07-24 FIRMA	17-07-24 FIRMA	18-07-24 FIRMA	19-07-2024 FIRMA	22-07-2024 FIRMA	
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	✓	X ✓	✓	✓	✓	Exuso ✓	
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	✓	✓	X	✓	✓	✓	
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	X	✓	✓	X	Retiro	Retiro	
5	SERGIO COLORADO POPAYAN	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	✓	X	
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	✓	✓	✓	✓	Retiro	Retiro	
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	✓	✓	
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	X	
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	✓	Exuso	✓	✓	✓	✓	
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	✓	✓	✓	X	✓	✓	
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	✓	Exuso	✓	✓	✓	✓	
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	X	✓	Exuso	✓	✓	✓	
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro	
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	✓	✓	✓	✓	X	✓	
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	X	✓	✓	X	✓	X	
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	✓	✓	X	✓	✓	✓	
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	✓	✓	X	✓	✓	✓	
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES		✓	✓	X	✓	✓	
25								

siga SENA	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Version 1	
	REGISTRO DE ASISTENCIAS						Fecha . Abril 02 de 2018	
	DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	23-07-24 FIRMA	24-07-2024 FIRMA	25-07-2024 FIRMA	26-07-2024 FIRMA	29-07-2024 FIRMA	30-07-2024 FIRMA	
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	✓	✓	Exuso ✓	✓	✓	X ✓	
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	X	✓	✓	✓	X ✓	✓	
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	X	✓	✓	✓	✓	✓	
5	SERGIO COLORADO POPAYAN	Retiro	Ret	Ret	Ret.	Ret	Ret	
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	✓	Exuso	✓	✓	✓	X	
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT	Ret.	Ret	Ret	Retiro	Ret	Ret	
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	✓	✓	✓	Exuso ✓	✓	✓	
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO	Retiro	Retiro	Retiro	Ret	Ret	Retiro	
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	X	✓	✓	✓	X ✓	✓	
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	✓	Exuso	✓	✓	✓	✓	
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	Ret	Ret	Ret	retiro	Retiro	Retiro	
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	✓	✓	✓	Exuso ✓	✓	✓	
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	✓	✓	✓	✓	X	✓	
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	✓	Exuso	✓	✓	✓	✓	
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	✓	✓	✓	X	✓	✓	
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	✓	X	✓	✓	✓	Exuso ✓	
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	✓	✓	✓	✓	X ✓	✓	
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	X	✓	✓	✓	✓	✓	
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES	X	✓	✓	✓	✓	✓	
25								



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Version 1	
	REGISTRO DE ASISTENCIAS						Fecha : Abril 02 de 2018	
	DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	31-07-24 FIRMA	1-08-24 FIRMA	2-08-24 FIRMA	5-08-24 FIRMA	6-08-24 FIRMA	8-08-24 FIRMA	
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	✓	✓	EXCUSO	✓	✓	✓	
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	✓	X	✓	✓	✓	X	
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	X	✓	✓	✓	X	X	
5	SERGIO COLORADO POPAYAN	Retiro	Ret	Ret	Retiro	Ret	Retiro	
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	X	✓	✓			✓	
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT	Retiro	Ret	Ret	Retiro	Ret	Ret	
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	✓	✓	X	✓	✓	✓	
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO	retiro	Ret	Ret	Retiro	Ret	Ret	
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	✓	✓	✓	✓	X	✓	
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	✓	✓	X	✓	✓	✓	
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	✓	X	✓	✓	✓	✓	
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	✓	✓	EXCUSO	✓	✓	✓	
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	Retiro	Ret	Retiro	Retiro	Ret	Ret	
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	✓	✓	EXCUSO	✓	✓	✓	
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	✓	✓	X	✓	✓	✓	
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	✓	X	✓	✓	✓	✓	
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	Excusa	✓	✓	✓	✓	✓	
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	✓	✓	✓	X	✓	✓	
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	✓	✓	✓	X	✓	✓	
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES	✓	✓	X	✓	X	✓	
25								



siga	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB						Version 1	
	REGISTRO DE ASISTENCIAS						Fecha : Abril 02 de 2018	
	DOCUMENTO DE APOYO						Copia no controlada	
CODIGO DE FICHA	2714148		PROGRAMA DE FORMACION	TEGNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA				
MES			NOMBRE DEL INSTRUCTOR	OCTAVIANI MONTES POTES				
No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	9-08-24 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	
1	NATALIA FERNANDA COBO MARIN	✓						
2	NATHALY BERNAL SATIZABAL	✓						
3	SARA VANESSA ORTEGA GIL	✓						
4	ANA MARÍA DIAZ BECERRA	✓						
5	SERGIO COLORADO POPAYAN	Retiro						
6	JEIDY VANESSA ARANGO MONTENEGRO	✓						
7	DANIEL EDUARDO GUAZA NAZARIT	Retiro						
8	DARWIN GONZALEZ HERNANDEZ	✓						
9	JEAN PAUL OSORIO COLORADO	✓						
10	SERGIO LUIS ALVAREZ IDROBO	Ret						
11	SEBASTIAN GOMEZ BECERRA	EXCUSO						
12	DANIELA CIENFUEGOS TORRES	✓						
13	LINA MARCELA PEREZ ARIAS	X						
14	LINA VANESSA ROJAS YELA	✓						
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	Retiro						
16	RONNY ALEJANDRO SUAREZ OROZCO	✓						
18	DIANA MARCELA LOAIZA QUINTERO	✓						
19	FREDDY SANTIAGO ARCE LENIS	✓						
20	JUAN SEBASTIAN ARIAS PALOMINO	✓						
21	ALEJANDRO SANCHEZ QUINTERO	✓						
22	GABRIELA VALENCIA MONTOYA	✓						
22	DANIELA ARBELAEZ SALVERRIA	✓						
23	SEBASTIAN SANCHEZ ORTEGA	✓						
24	SHERIK VANESA PLAZA MENESES	✓						
25								

REGISTRO FOTOGRAFICO



Adecuación sistema de riego por goteo lote de frijol



Preparación herbicida para control de arvenses



Siembra eras en cilantro.

Ficha: 2714137

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA.
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Resultado de Aprendizaje 4: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 5: Cultivar alimentos para consumo animal según especie vegetal, plan de producción, recursos disponibles y criterios técnicos establecidos RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 6: Aplicar técnicas de manejo y conservación de material vegetal de acuerdo con plan de producción parámetros técnicos estipulados RAP2 evaluado: No evaluó.

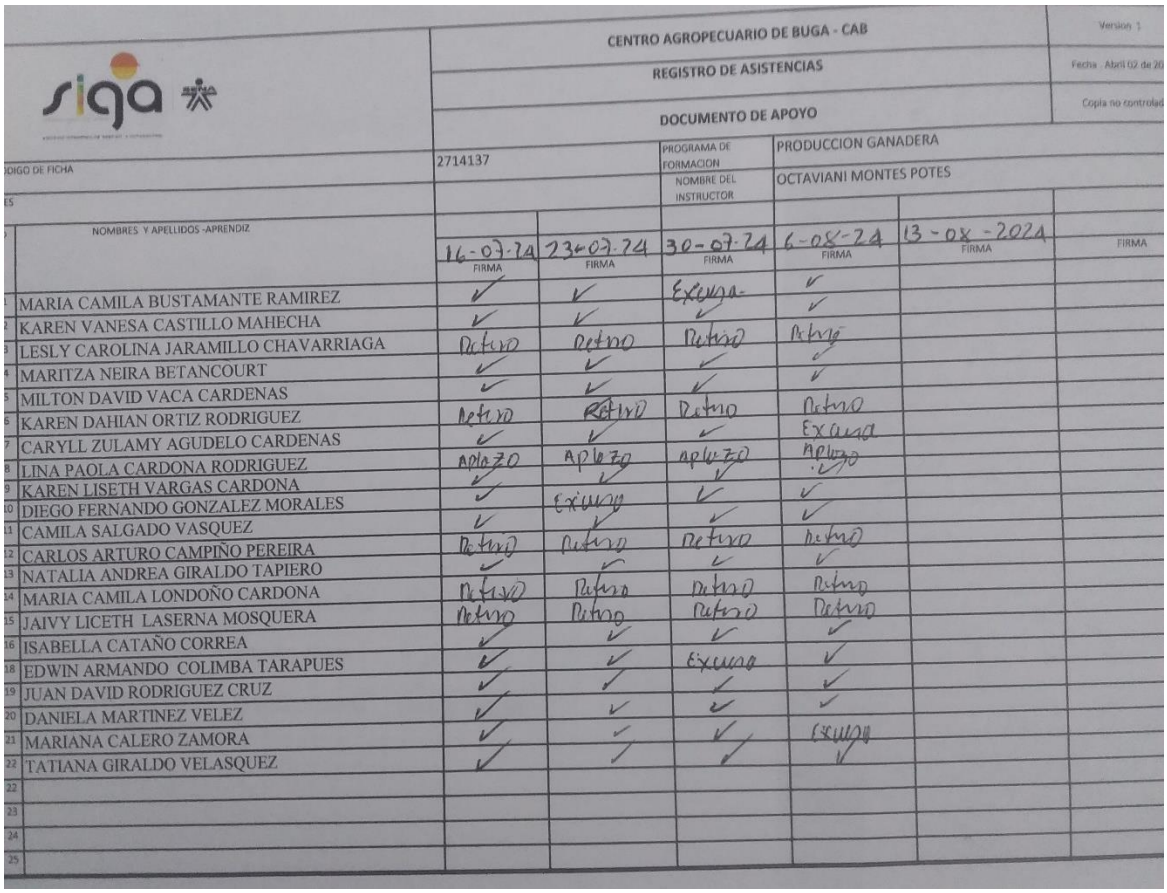
Fecha 1: 16/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos sobre los diferentes tipos de pastos para pradera y corte, destinados a la alimentación bovina y su fertilización.
Descripción de la sesión: sesión teórica definiendo características más importantes.

Fecha 2: 23/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación y abonamiento praderas para pastoreo lotes de ganadería.
Descripción de la sesión: sesión practica lotes para pastoreo.

Fecha 3: 30/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Preparación y abonamiento praderas para pastoreo lotes de ganadería.
Descripción de la sesión: sesión teórica practica definiendo conceptos importantes

Fecha 4: 6/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aforamiento de fuente hídrica para riego de praderas fertilizadas; determinación de lámina de agua que se deberá aplicar e intervalos.
Descripción de la sesión: sesión teórica practica definiendo conceptos importantes
Descripción de la sesión: sesión teórica practica definiendo conceptos importantes

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 20
Copia no controlad

CODIGO DE FICHA: 2714137
PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION GANADERA
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	16-07-24 FIRMA	23-07-24 FIRMA	30-07-24 FIRMA	6-08-24 FIRMA	13-ox-2024 FIRMA	FIRMA
1	MARIA CAMILA BUSTAMANTE RAMIREZ	✓	✓	Excusa	✓		
2	KAREN VANESA CASTILLO MAHECHA	✓	✓	✓	✓		
3	LESLY CAROLINA JARAMILLO CHAVARRIAGA	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
4	MARITZA NEIRA BETANCOURT	✓	✓	✓	✓		
5	MILTON DAVID VACA CARDENAS	✓	✓	✓	✓		
6	KAREN DAHIAN ORTIZ RODRIGUEZ	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
7	CARYLL ZULAMY AGUDELO CARDENAS	✓	✓	✓	Excusa		
8	LINA PAOLA CARDONA RODRIGUEZ	Aplazo	Aplazo	Aplazo	Aplazo		
9	KAREN LISETH VARGAS CARDONA	✓	✓	✓	✓		
10	DIEGO FERNANDO GONZALEZ MORALES	✓	Excusa	✓	✓		
11	CAMILA SALGADO VASQUEZ	✓	✓	✓	✓		
12	CARLOS ARTURO CAMPIÑO PEREIRA	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
13	NATALIA ANDREA GIRALDO TAPIERO	✓	✓	✓	✓		
14	MARIA CAMILA LONDOÑO CARDONA	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
15	JAIVY LICETH LASERNA MOSQUERA	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
16	ISABELLA CATAÑO CORREA	✓	✓	✓	✓		
18	EDWIN ARMANDO COLIMBA TARAPUES	✓	✓	Excusa	✓		
19	JUAN DAVID RODRIGUEZ CRUZ	✓	✓	✓	✓		
20	DANIELA MARTINEZ VELEZ	✓	✓	✓	✓		
21	MARIANA CALERO ZAMORA	✓	✓	✓	Excusa		
22	TATIANA GIRALDO VELASQUEZ	✓	✓	✓	✓		
22							
23							
24							
25							

REGISTRRO FOTOGRAFICO



Fertilización de praderas



Aforamiento de caudal para determinar tiempo de riego en praderas

Ficha: 2825898

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA.
Competencia: Asistir desarrollo de labor agrícola de la unidad pecuaria según plan de producción y manual de procedimiento.

Resultado de Aprendizaje 1: Monitorear actividades del cultivo de plantas para consumo animal de acuerdo con criterios técnicos
y manual de
procedimientosRAP1
evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 2: Programar actividades y áreas de cultivo de alimentos para consumo animal
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje3: Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las labores de los controles del Proceso.
RAP2 evaluado: No evaluó

Resultado de Aprendizaje 4: Inspeccionar labores de manejo y conservación de material vegetal para consumo animal según plan de producción y parámetros técnicos
RAP2 evaluado: No evaluó

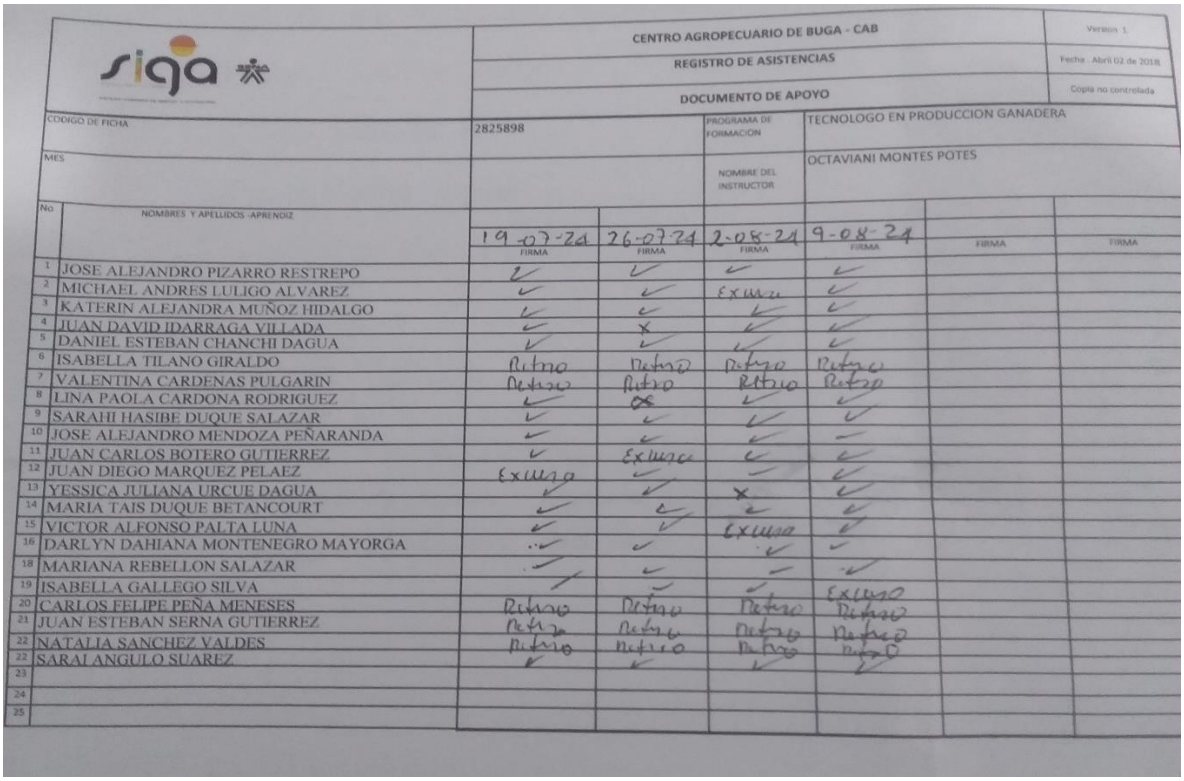
Fecha 1: 19/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Aforamiento de canales abiertos de conducción de agua conceptos y generalidades a tener en cuenta.
Descripción de la sesión: sesión practica ambiente de formación.

Fecha 2: 26/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: conceptos y generalidades sobre cálculos de lámina de riego a aplicar según fenología del cultivo o pradera.
Descripción de la sesión: sesión teórica ambiente de formación

Fecha 3: 2/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Calculo de fuentes simples para preparar grado de fertilizante a aplicar a las praderas, según análisis de suelos y exigencias nutricionales de las diferentes pasturas.
Descripción de la sesión: sesión teórica ambiente de formación

Fecha 4: 9/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Abonamiento de las praderas para pastoreo del ganado bovino del CAB.
Descripción de la sesión: sesión practica ambiente de formación

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2825898
PROGRAMA DE FORMACION: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA
MES:
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	19-07-24 FIRMA	26-07-24 FIRMA	2-08-24 FIRMA	9-08-24 FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	JOSE ALEJANDRO PIZARRO RESTREPO	✓	✓	✓	✓		
2	MICHAEL ANDRES LULIGO ALVAREZ	✓	✓	Excusa	✓		
3	KATERIN ALEJANDRA MUÑOZ HIDALGO	✓	✓	✓	✓		
4	JUAN DAVID IDARRAGA VILLADA	✓	X	✓	✓		
5	DANIEL ESTEBAN CHANCHI DAGUA	✓	✓	✓	✓		
6	ISABELLA TILANO GIRALDO	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
7	VALENTINA CARDENAS PULGARIN	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
8	LINA PAOLA CARDONA RODRIGUEZ	✓	OS	✓	✓		
9	SARAHI HASIBE DUQUE SALAZAR	✓	✓	✓	✓		
10	JOSE ALEJANDRO MENDOZA PEÑARANDA	✓	✓	✓	—		
11	JUAN CARLOS BOTERO GUTIERREZ	✓	Excusa	✓	✓		
12	JUAN DIEGO MARQUEZ PELAEZ	Excusa	✓	—	✓		
13	YESSICA JULIANA URCUE DAGUA	✓	✓	X	✓		
14	MARIA TAIS DUQUE BETANCOURT	✓	✓	✓	✓		
15	VICTOR ALFONSO PALTA LUNA	✓	✓	Excusa	✓		
16	DARLYN DAHIANA MONTENEGRO MAYORGA	✓	✓	✓	✓		
18	MARIANA REBELLON SALAZAR	✓	✓	—	✓		
19	ISABELLA GALLEGO SILVA	✓	✓	✓	Excusa		
20	CARLOS FELIPE PEÑA MENESES	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
21	JUAN ESTEBAN SERNA GUTIERREZ	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
22	NATALIA SANCHEZ VALDES	Retiro	Retiro	Retiro	Retiro		
22	SARAI ANGULO SUAREZ	✓	✓	✓	✓		
23							
24							
25							

REGISTRO FOTOGRAFICO



Practica sobre aforamiento de canales abiertos

na
Practica fertilización praderas del CAB

OCTAVIANI MONTES POTES

Ficha: 2825879

Programa: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA
Competencia: Ejecutar labores de mantenimiento en propagación, adapte y crecimiento según recomendación técnica
Resultados de aprendizaje:

Resultado de Aprendizaje 1: Manejar arvenses de acuerdo con criterio agroecológico y recomendaciones técnicas.
RAP5 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje2: Monitorear las labores de mantenimiento del cultivo según recomendación técnicas dentro del marco del desarrollo sostenible.
RAP4 evaluado: No

Resultado de Aprendizaje3: Abonar el cultivo según el plan de fertilización según requerimientos técnicos.
RAP2 evaluado: No

Fecha 1: 29/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.

Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab.

Fecha 2: 30/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

Fecha 3: 31/07/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

Fecha 4: 1/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

Fecha 5: 2/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

Fecha 6: 5/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

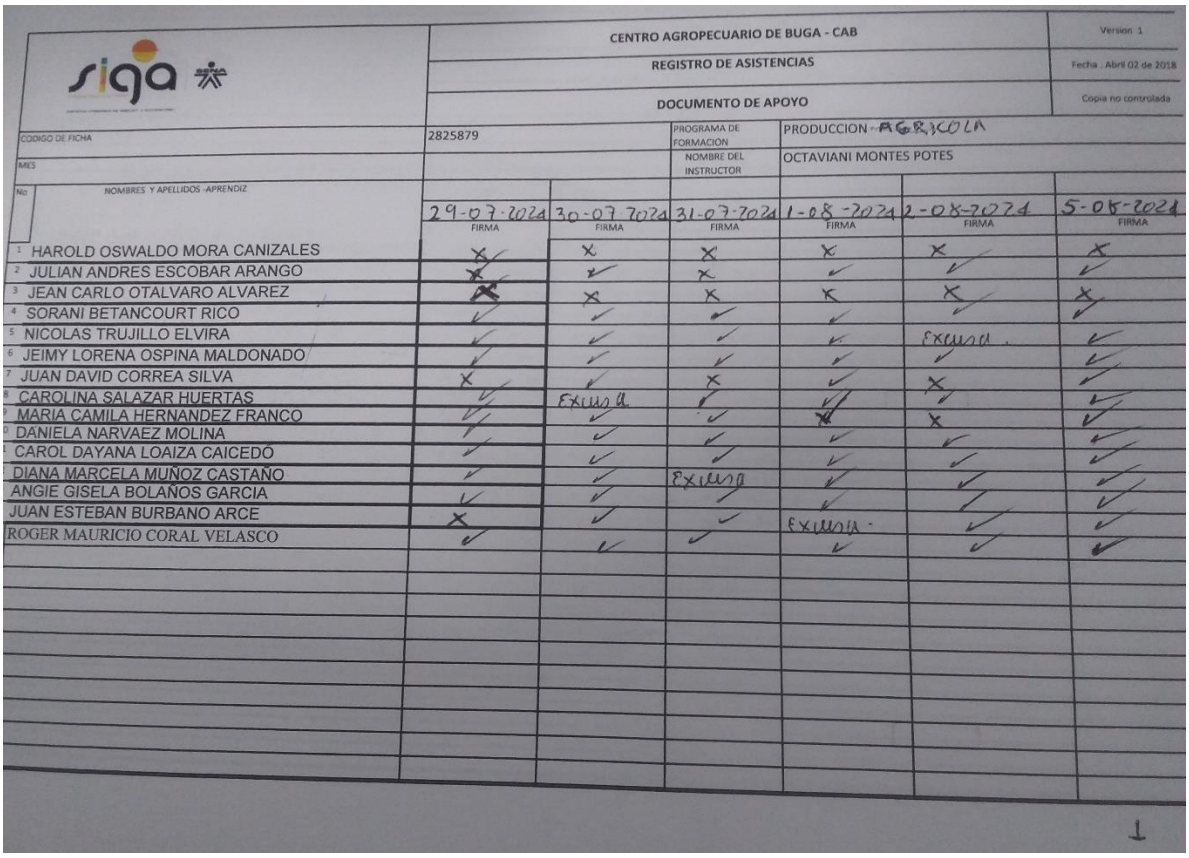
Fecha 7: 6/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: lote de achiote, plateo y control de arvenses.
Descripción de la sesión: sesión practica lote achiote del cab .

Fecha 8: 8/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: cosecha de maíz lote 7 del cab.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 9: 9/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: cosecha de maíz lote 7 del cab.
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Fecha 10:12/08/2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: Trazado de líneas de surco lote de habichuela
Descripción de la sesión: sesión practica lote de cultivo.

Registro de asistencia:
Según metodología empleada por el instructor y avalada por el supervisor

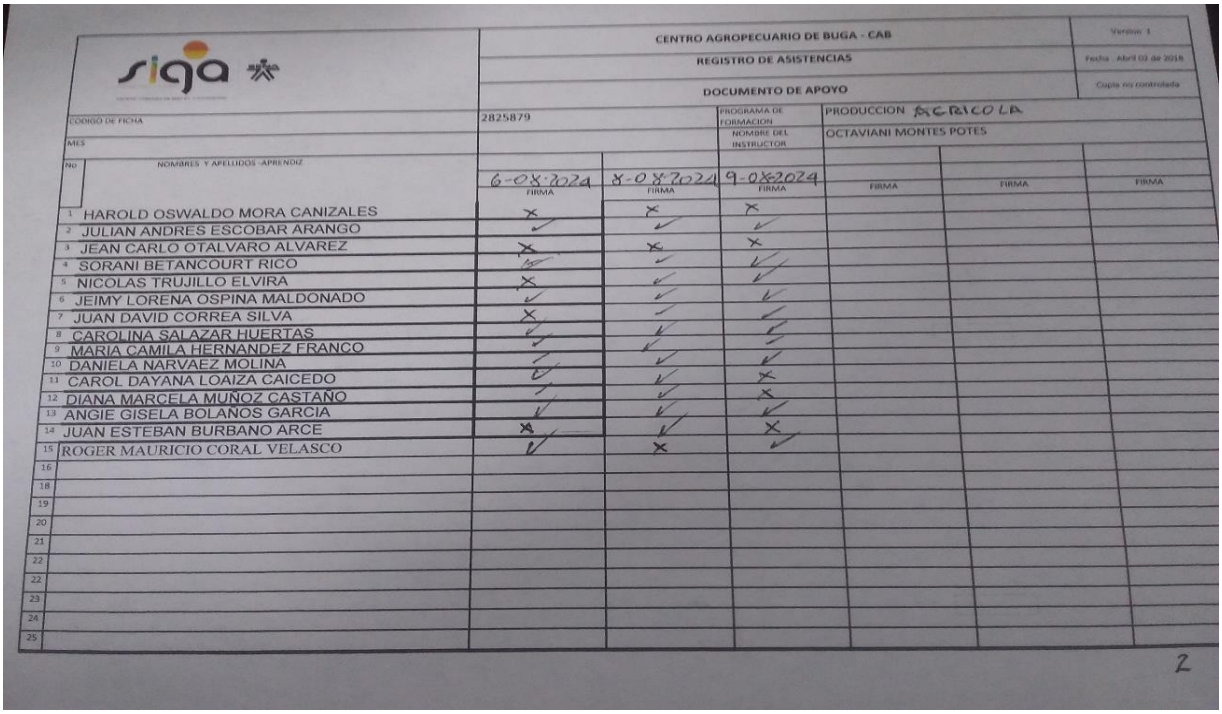


CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2825879 | PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGRICOLA
MES | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	29-07-2024 FIRMA	30-07-2024 FIRMA	31-07-2024 FIRMA	1-08-2024 FIRMA	2-08-2024 FIRMA	5-08-2024 FIRMA
1	HAROLD OSWALDO MORA CANIZALES	X	X	X	X	X	X
2	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	X	✓	X	✓	✓	✓
3	JEAN CARLO OTALVARO ALVAREZ	X	X	X	X	X	X
4	SORANI BETANCOURT RICO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	✓	✓	✓	✓	EXCUSA.	✓
6	JEIMY LORENA OSPINA MALDONADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	JUAN DAVID CORREA SILVA	X	✓	X	✓	X	✓
8	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	✓	EXCUSA	✓	✓	✓	✓
9	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	✓	✓	✓	X	X	✓
10	DANIELA NARVAEZ MOLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	✓	✓	EXCUSA	✓	✓	✓
13	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	X	✓	✓	EXCUSA.	✓	✓
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1



CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA - CAB
REGISTRO DE ASISTENCIAS
DOCUMENTO DE APOYO
Version 1
Fecha : Abril 02 de 2018
Copia no controlada

CODIGO DE FICHA: 2825879 | PROGRAMA DE FORMACION: PRODUCCION AGRICOLA
MES | NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OCTAVIANI MONTES POTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS -APRENDIZ	6-08-2024 FIRMA	8-08-2024 FIRMA	9-08-2024 FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	HAROLD OSWALDO MORA CANIZALES	X	X	X			
2	JULIAN ANDRES ESCOBAR ARANGO	✓	✓	✓			
3	JEAN CARLO OTALVARO ALVAREZ	X	X	X			
4	SORANI BETANCOURT RICO	✓	✓	✓			
5	NICOLAS TRUJILLO ELVIRA	X	✓	✓			
6	JEIMY LORENA OSPINA MALDONADO	✓	✓	✓			
7	JUAN DAVID CORREA SILVA	X	✓	✓			
8	CAROLINA SALAZAR HUERTAS	✓	✓	✓			
9	MARIA CAMILA HERNANDEZ FRANCO	✓	✓	✓			
10	DANIELA NARVAEZ MOLINA	✓	✓	✓			
11	CAROL DAYANA LOAIZA CAICEDO	✓	✓	X			
12	DIANA MARCELA MUÑOZ CASTAÑO	✓	✓	X			
13	ANGIE GISELA BOLAÑOS GARCIA	✓	✓	✓			
14	JUAN ESTEBAN BURBANO ARCE	X	✓	X			
15	ROGER MAURICIO CORAL VELASCO	✓	X	✓			

2

REGISTRO FOTOGRAFICO



Plateo y control de arvense lote de achiote



Cosecha de maíz lote 7



Trazados líneas para siembra lote habichuela

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices deformación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignadosde acuerdo con los lineamientos establecidos

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Ver-Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

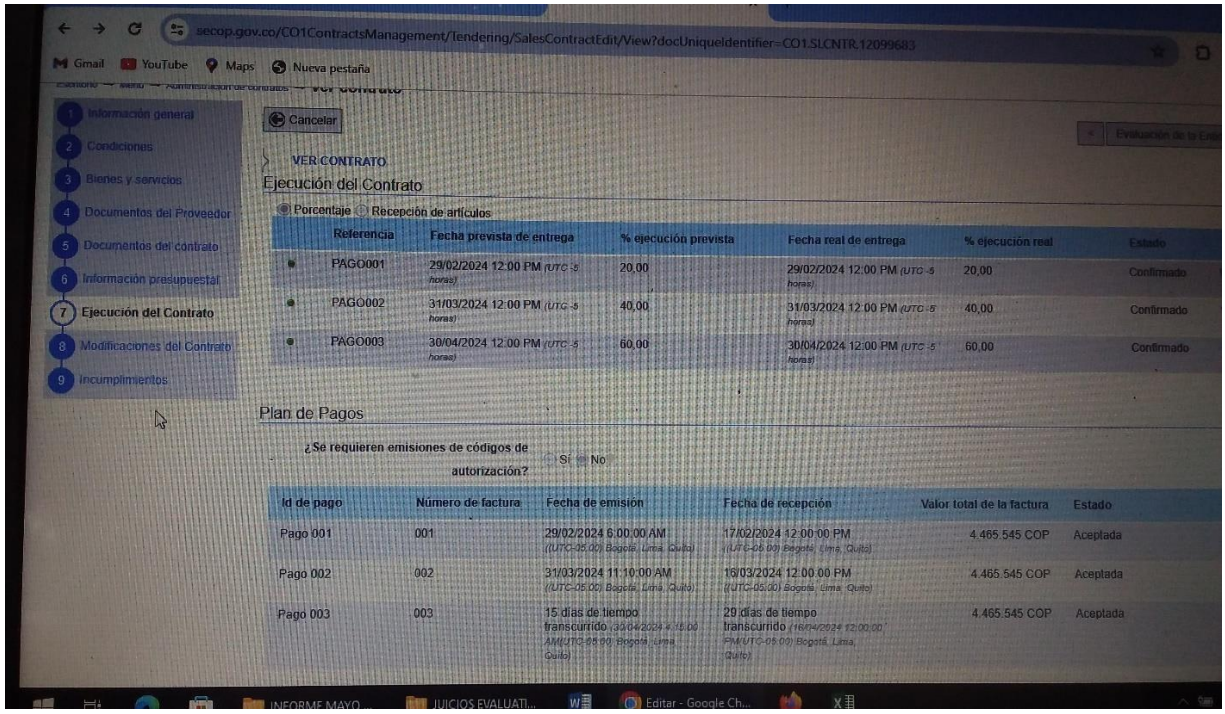
Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por elsupervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe finalde gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato



Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.
Link supervisor: OCTAVIANI MONTES POTES

7. Apoyar y acompañar a las Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documentalde los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de

formación de la vigencia.
Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia,según corresponda.

Aplica únicamente para instructores del Programa de Articulación con la Educación Media, no obstante es obligación del instructor realizar el alistamiento en cada una de la ofertas que tenga el centro de formación. Para la vigencia del mes el instructor esta 100% programado en acciones regulares.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad deSalud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 realizó el día 13/06/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

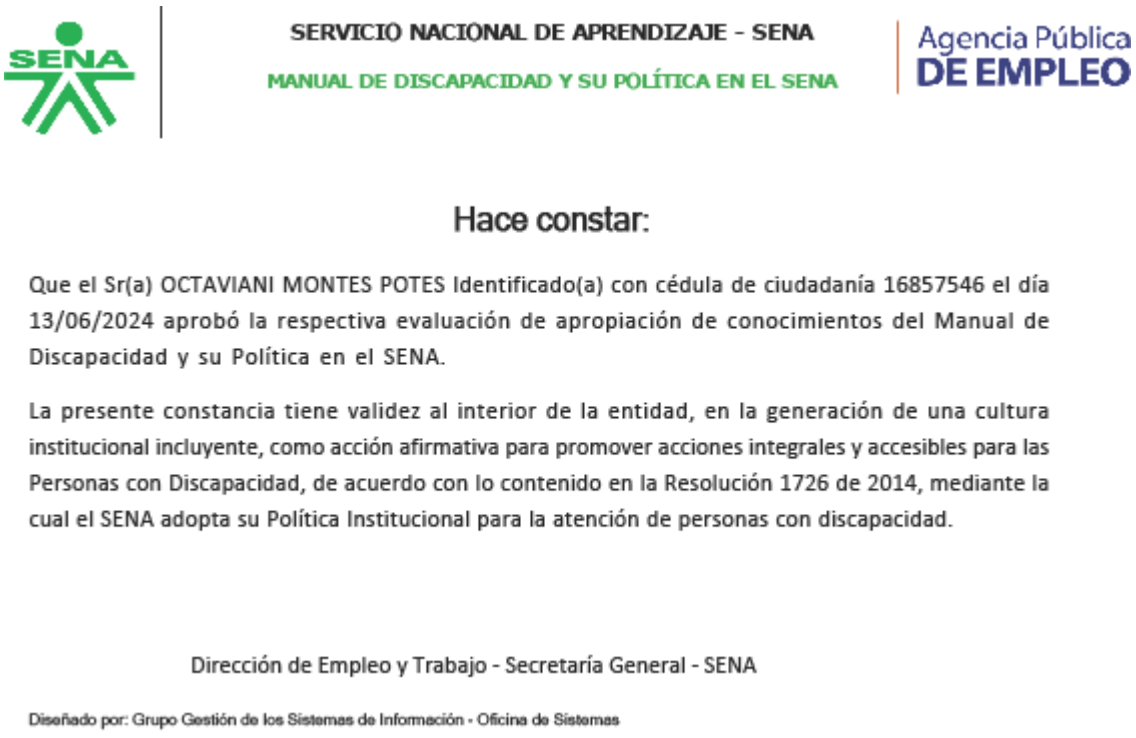
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el

_____

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) OCTAVIANI MONTES POTES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16857546 el día 13/06/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

OCTAVIANI MONTES POTES

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16857546

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

1716693 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

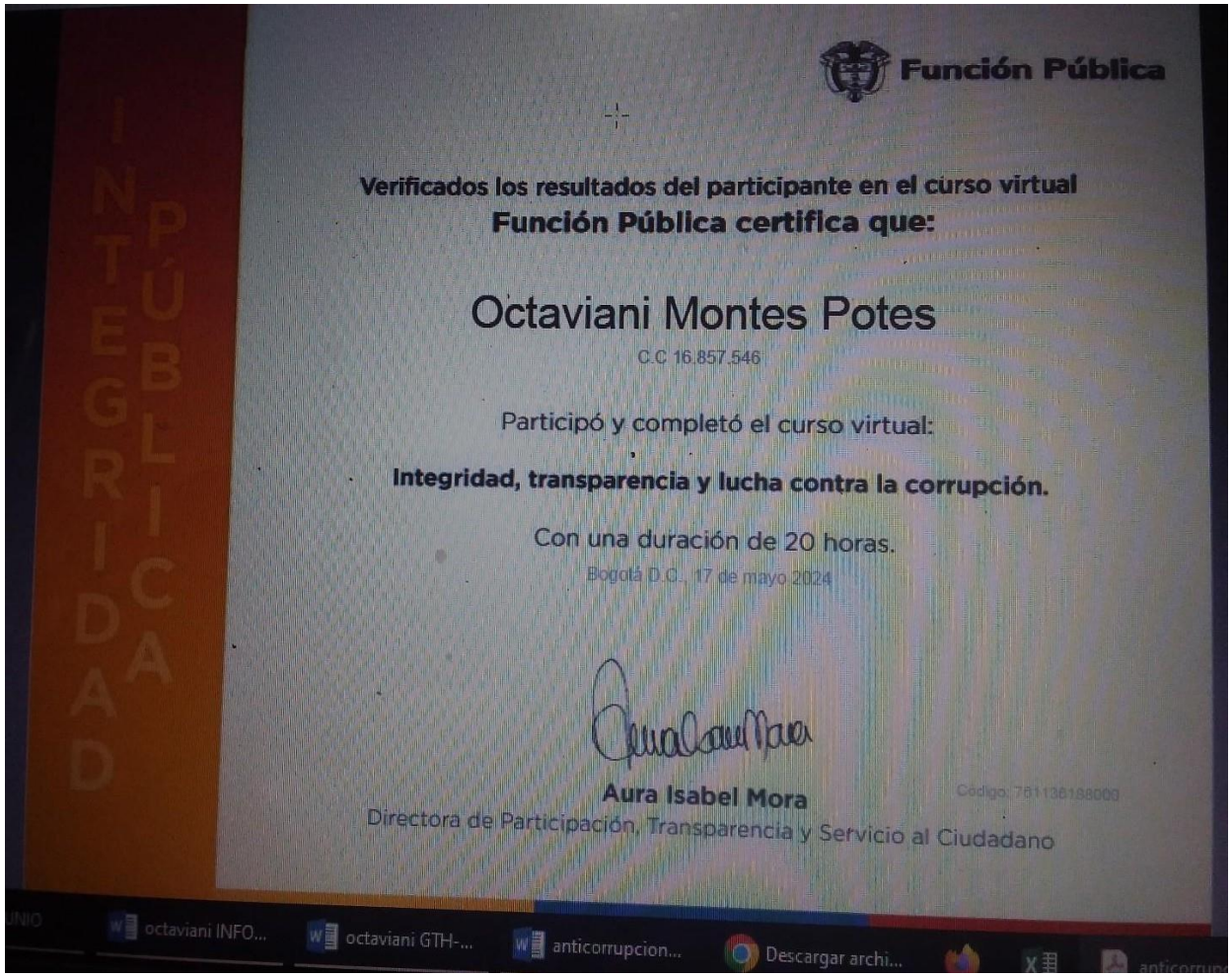
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9134002402810156233CC16857546C

OCTAVIANI MONTES POTES

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual


INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Octaviani Montes Potes
C.C 16.857.546
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de mayo 2024
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano
Código: 761136188000
octaviani INFO...
octaviani GTH-...
anticorrupcion...
Descargar archi...